

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

**INSIGHT VISTA** determina que cualquier contratación de servicios o adquisición de productos que haga el cliente, se regirá conforme a los siguientes **TÉRMINOS Y CONDICIONES**:

## Generales

- Al adquirir un servicio y/o producto por medio de la página <https://www.insightvistamx.com> tácitamente se entiende que el cliente ha leído, entendido y se encuentra de acuerdo con el **AVISO DE PRIVACIDAD**, los presentes **TÉRMINOS Y CONDICIONES**, el costo y las características de los servicios y productos.

## Costos

- Los costos serán los establecidos en la página de internet.

## Pagos

- Los pagos únicamente se llevarán a cabo mediante tarjeta de crédito o débito o mediante el sistema de pagos paypal.
- Es indispensable enviar comprobante de pago de su compra desde su correo personal para dar seguimiento oportuno a su compra.
- El tiempo de respuesta a su solicitud de compra es de 1 a 2 horas aproximadamente, dependiendo de la carga de trabajo. Tome en cuenta nuestro horario laboral que es de **Lunes a Viernes de 9am a 6pm**.
- Si se recibe su pedido o compra fuera de horario laboral, será atendido al siguiente día hábil, en horario laboral.
- Los pedidos no caducan siempre y cuando el costo no sea distinto al que se encuentre publicado en el sitio al momento del pago.

## Asesorías

- Una vez hecho el pago por la asesoría, es necesario enviar por correo electrónico a la dirección [info@insightvistamx.com](mailto:info@insightvistamx.com), junto con el comprobante de pago, el nombre, correo de la persona que tomara el curso, un resumen de su necesidad principal (el motivo de su asesoría) y tres opciones de fechas y horas para llevar a cabo la asesoría. En respuesta, se enviará la liga para la asesoría en el día y hora escogido por los asesores de **INSIGHT VISTA**
- Fijado el día y la hora de la asesoría, esta podrá reagendarse por una única ocasión. En caso de que posteriormente quisiera reagendarse nuevamente, el cliente tendrá que pagar por una nueva asesoría y llevar a cabo el procedimiento inicial.
- El enlace proporcionado no puede ser compartido, en caso de ser compartido y se detecte más de 2 participantes con el mismo enlace, se eliminará a un participante.

## Adquisición de plantillas y hojas de cálculo

- Una vez hecho el pago por la asesoría, es necesario enviar por correo electrónico a la dirección [info@insightvistamx.com](mailto:info@insightvistamx.com), junto con el comprobante de pago, el nombre de la persona que contrató y la plantilla/hoja de cálculo adquirida. En respuesta, se enviará la plantilla/hoja de cálculo por parte de los asesores de **INSIGHT VISTA**

### **Facturación de Compra**

- En caso de requerir factura, es necesario enviar un correo electrónico a la dirección [info@insightvistamx.com](mailto:info@insightvistamx.com) solicitándola e indicando los datos de facturación completos (nombre/denominación, R.F.C., régimen fiscal, dirección completa, uso de CFDI).
- Solo se facturan compras del mes en curso.
- No se emiten facturas antes de recibir el comprobante de pago.
- Facturamos con los datos enviados en su Pedido y/o Correo electrónico, si existe algún error por su parte, en la Razón social **NO SE REALIZA REFACTURACIÓN**.
- Si en los datos para su factura no menciona “Uso del CFDi”, se factura con P01 Por Definir y no se realiza Refacturación para el cambio en el Uso del CFDi.
- No se realizan cambios y cancelaciones fuera del mes de emisión de su factura.
- Los cambios para “Refacturación” aplican solo al RFC y/o cambio de producto.
- Una vez recibido el pago, el tiempo aproximado para la emisión de la factura es de 24 a 48 horas hábiles, **siempre y cuando sus datos estén completos** y concuerden con su constancia de situación fiscal.
- Al solicitar su factura, favor de enviar los datos correctos en el cuerpo del correo de manera escrita, y/o archivo PDF de su cédula fiscal que permita copiar los datos para la correcta elaboración de su factura y evitar cancelaciones y/o refacturación, **NO** tomamos datos de Fotos, Imágenes de Pantalla, Copias u Hojas escaneadas que no permitan copiar sus datos.
- Solo se reenvían Facturas con un mes de antigüedad, de lo contrario puede descargar su Factura en la pagina del SAT.
- Si tiene duda con respecto al Uso de CFDI de su Factura, puede consultar el catálogo que publica el SAT de acuerdo a las nuevas disposiciones del CFDI 4.0 dentro del siguiente enlace: <https://bit.ly/3NfeRpK>

### **Políticas devolución, reclamación o cambios:**

- El cliente puede solicitar una devolución dentro de las siguientes 48 horas hábiles después de la fecha de entrega del sistema o producto, exponiendo los detalles de la solicitud de devolución al siguiente correo: [info@insightvistamx.com](mailto:info@insightvistamx.com). **INSIGHT VISTA** cuenta con un plazo de 10 días hábiles para evaluar la solicitud de devolución y ofrecerle al cliente una solución.

- La devolución o reembolso depende de las condiciones del producto, el tiempo que lo ha tenido el cliente y el método de pago utilizado al realizar la compra.
- **INSIGHT VISTA** se reserva su derecho a realizar devoluciones o cambios de productos en caso de que los motivos de dichas devolución o reclamación sean imputables al cliente o que la responsabilidad sea ajena a **INSIGHT VISTA**.
- Transcurridas 48 horas después de recibir su sistema y/o producto, no se aceptan reclamaciones para devoluciones y/o cambio de producto.
- En caso de ser procedente, la devolución de dinero se realiza por transferencia bancaria o Paypal (aplica si tu pago fue mediante este sistema electrónico de pago), para ello se solicitará un correo exponiendo los detalles de la solicitud de devolución adjuntando carátula de un estado de cuenta donde muestre CLABE interbancaria nombre y banco al cual se realizará la transferencia de devolución.
- **Las devoluciones NO aplican cuando:**
  - Pasaron más de 48 horas desde su compra.
  - El sistema y/o producto fue adquirido por error.
  - El sistema y/o producto cumplen con las características brindadas.
  - El cliente se arrepienta, cambio de opinión o cualquier otro motivo al adquirir el producto y/o sistema.
- **Las devoluciones Aplican cuando:**
  - El cliente informa que no recibió el sistema o producto.
  - El producto no coincide con la descripción o características brindadas.
- En el caso de las asesorías financieras, no existe devolución una vez llevada a cabo la asesoría. Así mismo, en caso de que el cliente no atienda en la fecha y hora establecida a la asesoría, está se tendrá como tomada y por lo tanto, no habrá devolución alguna por el pago.
- Si es necesario hacer un cambio de producto o servicio, el cliente lo tiene que hacer saber antes de que reciba el producto o servicio a reemplazar y el cliente deberá hacer otro pedido con el nuevo producto que desee.